

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱

با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی
نظام آموزش اعضای غیر هیات علمی دانشگاه بیرجند



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



تعاریف	۵
انواع دوره های آموزشی	۵
ماهیت دوره های آموزشی	۵
نیازسنجی آموزشی	۶
ارزیابی و اثر بخشی دوره آموزشی	۶
بودجه و اعتبارات	۶
لیست کلی کارگاه ها	۷
مذاکره و حل تعارض با همسر	۸
آشنایی با قانون برگزاری مناقصات	۹
جنگ شناختی، تکنیک های رسانه ای در اغتشاشات اخیر	۱۰
جنگ شناختی، تکنیک های رسانه ای در اغتشاشات اخیر (۲)	۱۱
مذاکره و حل تعارض با همسر (۲)	۱۲
بررسی و تحلیل اولویت های فرهنگی استان	۱۳
آشنایی با کلیات پدافند غیر عامل	۱۴
امنیت اطلاعات و پدافند سایبری در سازمان	۱۵
مقابله با کلاهبرداری های اینترنتی	۱۶
جعل اسناد و راه های مقابله با آن	۱۷
آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به بازنشستگی و وظیفه	۱۸
کارگاه مذاکره و حل تعارض با همسر (۳)	۱۹
توابع و فرمول نویسی	۲۰
آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به بازنشستگی و وظیفه (۲)	۲۱



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان



- ۲۲..... توابع و فرمول نویسی در اکسل (۲)
- ۲۳..... تحلیل اغتشاشات اخیر با رویکرد نظریه اسلامی
- ۲۴..... مدیریت ساختارهای سازمانی
- ۲۶..... فنون تحقیق در گزینش
- ۲۷..... آشنایی با مهارت سواد اطلاعاتی
- ۲۸..... تدبر در قرآن کریم
- ۳۱..... مسیر تحول پوشش در تمدن های فلات ایران و بین النهرین
- ۳۲..... آموزش کار با اتوماسیون اداری
- ۳۳..... همایش ملی فرهنگ و هویت های دیجیتال دانشگاه
- ۳۴..... آموزش کار با اتوماسیون اداری (۲)
- ۳۵..... فرهنگ دانشگاهی ایران و تغییرات آن در دهه اخیر
- ۳۶..... حسابداری دولتی، اعتبارات هزینه ای
- ۳۹..... جدول میانگین امتیازات بر مبنای شاخص کلی
- ۴۰..... جدول فراوانی سوالات بر مبنای امتیاز
- ۴۳..... جدول فراوانی سوالات بر مبنای جنسیت
- ۴۵..... شاخص آماری فرم های نظر سنجی
- ۴۶..... نمودار تحلیل دوره ارتباط موثر والدین با فرزندان

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

آموزش منابع انسانی:

تمامی برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی است که در چارچوب طرح جامع آموزش، در راستای متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت اعضا با شغل مورد تصدی به منظور ارتقاء سطح کارایی و اثر بخشی فعالیت‌های دانشگاه طراحی و اجرا می‌شود.

واحد آموزش:

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه که مسئولیت اجرای مراحل اصلی فرآیند آموزش را به عهده دارد.

انواع دوره‌های آموزشی:

انواع دوره‌های آموزشی از ابعاد مختلف از قبیل

۱- دامنه شمول دوره‌ها

۲- الزام دوره‌ها

۳- ماهیت دوره‌ها

۴- محتوای دوره‌ها قابل تعریف می‌باشند.

ماهیت دوره‌های آموزشی:

الف) دوره‌های نوآموزی: این دوره‌ها با هدف ارائه‌ی دانش، مهارت و ایجاد بینش جدید در اعضا، ارائه می‌گردد. این دوره‌ها ممکن است در ابتدا یا حین خدمت اجرا شود.

ب) دوره‌های بازآموزی: این گونه دوره‌ها در امتداد آموزش‌های قبلی و برای رفع کاستی‌های دانشی، مهارتی و نگرشی اعضا، در حین خدمت ارائه می‌گردد و همچنین سعی دارد در رفع کاستی‌های آموزش اعضا عمل نماید.

ج) دوره‌های آماده‌سازی: به آن دسته از دوره‌های آموزشی اطلاق می‌گردد که با هدف آماده کردن اعضا در حین خدمت برای پست‌های سرپرستی، مدیریتی و مسئولیت‌های جدید یا پست‌های بالاتر در آینده و یا مشاغلی که نتایج ارزشیابی اعضا توصیه نموده است، ارائه گردد.

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

نیازسنجی آموزشی:

- این فرآیند بر مبنای تحلیل سازمانی، شغلی و فردی در پایان سال توسط گروه آموزش صورت می‌گیرد.
- جهت طراحی و تدوین تقویم آموزشی سالانه فرم‌های نیازسنجی آموزشی دوره‌های شغلی و تخصصی کارکنان در اختیار واحد‌های مختلف دانشگاه قرار گیرد.
- کلیه اعضا پیشنهاد دوره‌های آموزشی خود را با توجه به شناختی که از ماهیت شغل، توانمندیها و آموزش‌های قبلی خود دارند، به گروه آموزش اعلام می‌نمایند.
- مدیران کلیه واحدها می‌بایست نیازهای آموزشی پرسنل خود را با در نظر گرفتن توانمندیهای مورد نیاز جهت انجام وظایف شغلی حداکثر تا پایان اسفندماه به گروه آموزش اعلام نمایند.
- گروه آموزش موظف است ضمن شناسایی نهایی نیازهای آموزشی پرسنل جهت برنامه ریزی آموزشی اقدام و گزارش به هیات اجرایی ارائه دهد.

ارزیابی و اثربخشی دوره آموزشی:

- جهت ارزیابی محتوای دوره‌ها و همچنین مدرس مربوط، فرم ارزیابی طراحی خواهد شد و قبل از آزمون در اختیار شرکت‌کنندگان قرار گرفته و سپس مورد تجزیه و تحلیل آماری و تعیین اثربخشی قرار خواهد گرفت.

بودجه و اعتبارات:

- دانشگاه موظف است در اعتبارات سالیانه کلیه هزینه‌های مرتبط با طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی را پیش‌بینی نماید.

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

لیست کلی دوره‌های برگزار شده:

ردیف	عنوان دوره	نوع درس	تاریخ شروع	تاریخ پایان	ساعت آموزشی	تعداد افراد	تعداد گواهینامه های صادره شده
۱	مذاکره و حل تعارض با همسر	عمومی	۱۴۰۱/۰۷/۱۶	۱۴۰۱/۰۷/۱۶	۲	۱۴۵	۶۰
۲	آشنایی با قانون برگزاری مناقصات	اختصاصی	۱۴۰۱/۰۷/۱۶	۱۴۰۱/۰۷/۱۷	۶	۲	۲
۳	جنگ شناختی تکنیک های رسانه ای در اغتشاشات اخیر	عمومی	۱۴۰۱/۰۷/۱۷	۱۴۰۱/۰۷/۱۸	۴	۱۷۵	۱۰۵
۴	بررسی و تحلیل اولویت های فرهنگی استان	عمومی	۱۴۰۱/۰۸/۰۱	۱۴۰۱/۰۸/۰۱	۲	۹۸	۶۶
۵	آشنایی با کلیات پدافند غیر عامل	عمومی	۱۴۰۱/۰۸/۰۸	۱۴۰۱/۰۸/۰۸	۲	۱۱۹	۶۸
۶	امنیت اطلاعات و پدافند سایبری در سازمان	عمومی	۱۴۰۱/۰۸/۰۹	۱۴۰۱/۰۸/۰۹	۲	۱۲۴	۷۴
۷	مقابله با کلاهبرداری های اینترنتی	عمومی	۱۴۰۱/۰۸/۱۰	۱۴۰۱/۰۸/۱۰	۲	۱۳۹	۷۲
۸	جعل اسناد و راه های مقابله با آن	اختصاصی	۱۴۰۱/۰۸/۱۰	۱۴۰۱/۰۸/۱۱	۳	۱	۱
۹	آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به بازنشستگی و وظیفه	اختصاصی	۱۴۰۱/۰۸/۱۱	۱۴۰۱/۰۸/۱۱	۴	۲	۲
۱۰	توابع و فرمول نویسی در اکسل	اختصاصی	۱۴۰۱/۰۸/۱۶	۱۴۰۱/۰۸/۱۸	۴	۱۶۸	۱۰۵
۱۱	تحلیل اغتشاشات اخیر با رویکرد نظریه اسلامی جنسیت	عمومی	۱۴۰۱/۰۸/۲۱	۱۴۰۱/۰۸/۲۱	۲	۵۰	۳۵
۱۲	مدیریت ساختار سازمانی	اختصاصی	۱۴۰۱/۰۸/۲۱	۱۴۰۱/۰۸/۲۳	۲	۲	۲
۱۳	فنون تحقیق در گزینش - ویژه محققان و گزینشگران	اختصاصی	۱۴۰۱/۰۸/۲۴	۱۴۰۱/۰۸/۲۴	۴	۴۲	۸
۱۴	آشنایی با مهارت سواد اطلاعاتی- ویژه کتابداران	اختصاصی	۱۴۰۱/۰۸/۲۵	۱۴۰۱/۰۸/۲۵	۲	۱۸	۸
۱۵	تدبیر در قرآن	عمومی	۱۴۰۱/۰۸/۲۸	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	۳	۱۸۴	۱۴۶
۱۶	سیر تحول پوشش در تمدن های فلات ایران و بین النهرین پیش از اسلام	عمومی	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	۲	۲۵	۲۲
۱۷	آموزش کار با اتوماسیون اداری ویژه کارکنان جدیدالاستخدام	عمومی	۱۴۰۱/۰۹/۰۱	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	۴	۷۰	۵۱
۱۸	همایش ملی فرهنگ و هویت های دیجیتال دانشگاه	عمومی	۱۴۰۱/۰۹/۰۱	۱۴۰۱/۰۹/۰۱	۷	۱۳۹	۱۲۸
۱۹	فرهنگ دانشگاهی ایران و تغییرات آن در دهه اخیر	عمومی	۱۴۰۱/۰۹/۰۹	۱۴۰۱/۰۹/۰۹	۲	۱۷۵	۱۵۳
۲۰	حسابداری دولتی، اعتبارات هزینه ای	اختصاصی	۱۴۰۱/۰۹/۱۴	۱۴۰۱/۰۹/۱۶	۴	۲	۲

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه مذاکره و حل تعارض با همسر

کارگاه مذاکره و حل تعارض با همسر با همکاری معاونت محترم دانشجویی و مرکز مشاوره و توانمند سازی و با مشارکت مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه به مناسب هفته جهانی سلامت روان با تدریس سرکار خانم سمانه موسوی کارشناس ارشد مشاور خانواده در سالن بشارت دانشگاه در مورخ ۱۶ مهر ماه ۱۴۰۱ به مدت ۲ ساعت به صورت حضوری در ۸ گروه برای کارکنان برگزار گردید. در این کارگاه به توسعه سطح دانش، نگرش و مهارت های ارتباطی و مذاکره و همچنین آموزش مهارت حل تعارض با همسر پرداخته شد.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

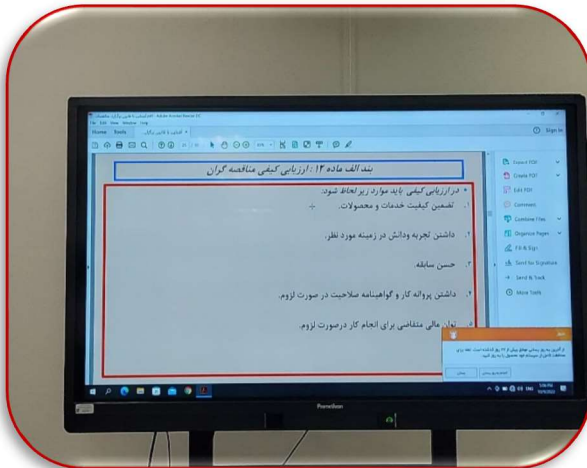
مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آشنایی با قانون برگزاری مناقصات

کارگاه آشنایی با قانون برگزاری مناقصات به همت سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان خراسان جنوبی با تدریس جناب آقای زرگر از ساعت ۱۷ لغایت ۲۰ مورخ ۱۶ و ۱۷ مهرماه ۱۴۰۱ به مدت ۶ ساعت برگزار گردید. برخی از موارد مذکور در این کارگاه به شرح ذیل می باشد:

- تعاریف واژه های قانون
- انواع مناقصات
- بررسی فرآیند برگزاری مناقصات
- ارزیابی کیفی مناقصه گران
- و ...



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه جنگ شناختی تکنیک های رسانه ای در اغتشاشات اخیر

کارگاه جنگ شناختی تکنیک های رسانه ای در اغتشاشات اخیر از سلسله نشست های کارگاهی تبیین توسط نهاد محترم نمایندگی مقام معظم رهبری و با مشارکت دفتر هم اندیشی اساتید دانشگاه و همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری در روز یکشنبه مورخ ۱۷ مهرماه ۱۴۰۱ از ساعت ۱۲:۳۰ به مدت ۲ ساعت توسط مدرس محترم جناب آقای مهندس محمد جوانی برگزار گردید. در این کارگاه جناب آقای مهندس جوانی به بیان جریانات و اغتشاشات اخیر پرداختند و توصیه به گفتگو با جوانان و نیز برگزاری کرسی های آزاداندیشی نمودند و در پایان نشست به پرسش ها و ابهامات همکاران پاسخ داده شد.



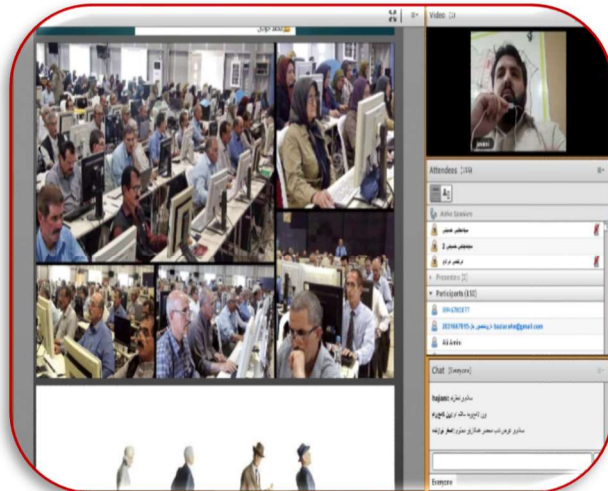
جنگ شناختی تکنیک های رسانه ای در اغتشاشات اخیر

مدیر: جناب آقای محمد جوانی
زمان: یکشنبه هفدهم مهر | ساعت ۱۴:۳۰
مدیر: جناب آقای محمد نسائی
زمان: دوشنبه هجدهم مهر | ۱۴:۳۰
لینک جلسه: ac5.birjand.ac.ir/meeting1
گواهی حضور در جلسه نیز صادر می شود



جنگ شناختی تکنیک های رسانه ای در اغتشاشات اخیر

ایران یومین حضرت علی (ع)
ان الحق والباطل لا یوفیان بالعدل الا رجال الیوف الحق
ان الله والیوف الیوف الیوف الیوف
حق و باطل با بعد از شخصیت افراتشناخته نمی شوند
حق خود میزبان است حق ایشانس تا اهل حق ایشان
باطل ایشانس تا اهل باطل ایشانس. هیچ بدیهه ن...




اعتراقات یک جنایتکار اقتصادی

نزدبان

نزدبان

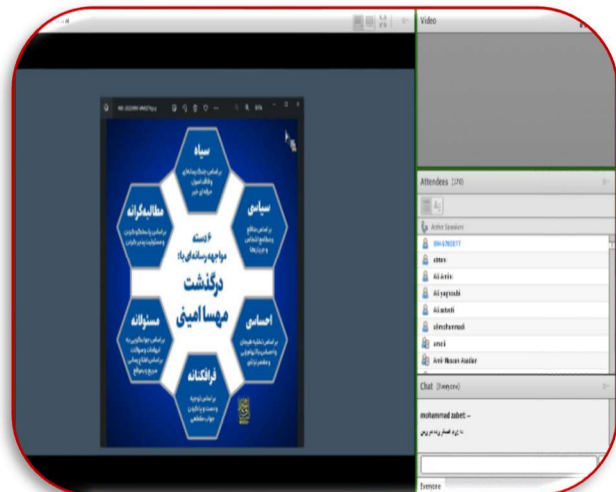
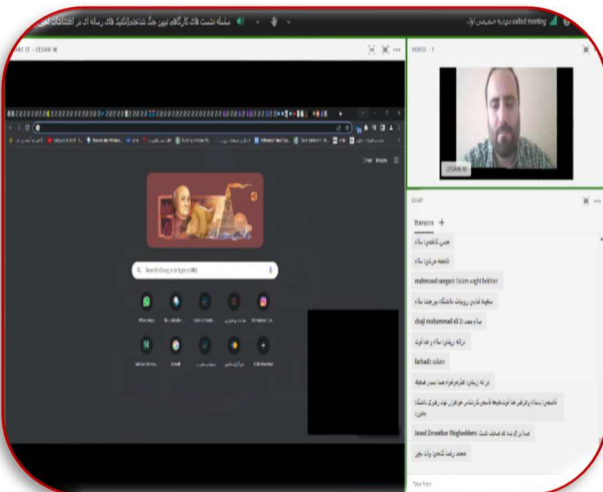
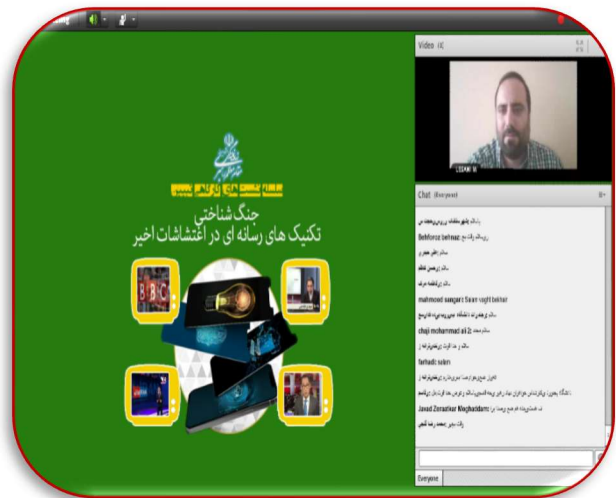
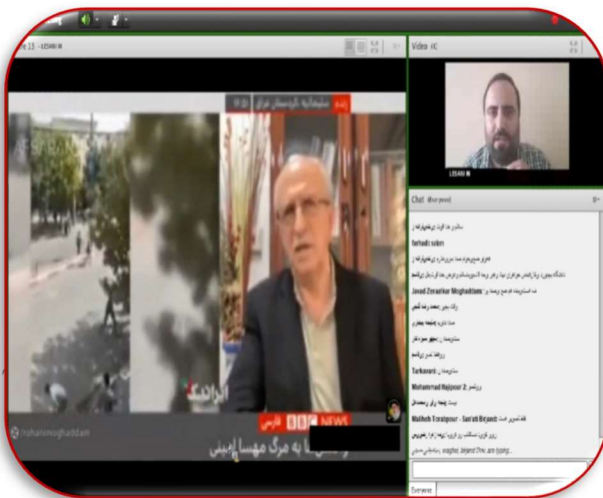
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه جنگ شناختی تکنیک های رسانه ای در اغتشاشات اخیر

جلسه دوم کارگاه جنگ شناختی تکنیک های رسانه ای در اغتشاشات اخیر از سلسله نشست های کارگاهی تبیین توسط نهاد محترم نمایندگی مقام معظم رهبری و با مشارکت دفتر هم اندیشی اساتید دانشگاه و همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با حضور جناب آقای دکتر محمد لسانی در روز دوشنبه مورخ ۱۸ مهرماه ۱۴۰۱ از ساعت ۱۲:۳۰ به مدت ۲ ساعت برگزار گردید. در این کارگاه جناب آقای دکتر محمد لسانی به بیان جریانات، اغتشاشات اخیر و همچنین به بیان مفاهیمی از جمله عملیات تاثیر پرداختند.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه مذاکره و حل تعارض با همسر

جلسه دوم کارگاه مذاکره و حل تعارض با همسر با همکاری معاونت محترم دانشجویی و مرکز مشاوره و توانمند سازی و با مشارکت مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه به مناسب هفته جهانی سلامت روان با تدریس سرکار خانم سمانه موسوی کارشناس ارشد مشاور خانواده در سالن بشارت دانشگاه در مورخ ۳۰ مهر ماه ۱۴۰۱ به مدت ۲ ساعت به صورت حضوری برای کارکنان برگزار گردید.





وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، جامعه‌محور، مهارت‌آموز، کارآفرین»

شماره: ۱۳۰۱/د/۱۰۶۶۶
تاریخ: ۱۳۰۱/۷/۱۰
پوست: وارد

برنامه خدا

قابل توجه مدیران محترم / کارکنان محترم دانشگاه

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند: این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم دانشجویی و مرکز مشاوره و توانمندسازی به مناسبت فرا رسیدن هفته جهانی سلامت روان، کارگاه «مذاکره و حل تعارض با همسر» را با تدریس سرکار خانم سمانه موسوی در سالن بشارت به مدت ۲ ساعت به صورت حضوری در ۸ گروه برای کارکنان برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند ضمن هماهنگی با مدیریت واحد جهت ثبت نام به سامانه پویا مراجعه و اقدام و طبق لیست پوست شرکت فرمایند.

گروه	تاریخ برگزاری	ساعت
۱	۱۶ مهر ۱۴۰۱	۱۳-۱۴
۲	۲۳ مهر ۱۴۰۱	۱۳-۱۴
۳	۳۰ مهر ۱۴۰۱	۱۳-۱۴
۴	۶ آبان ۱۴۰۱	۱۳-۱۴
۵	۱۳ آبان ۱۴۰۱	۱۳-۱۴
۶	۲۰ آبان ۱۴۰۱	۱۳-۱۴
۷	۲۷ آبان ۱۴۰۱	۱۳-۱۴
۸	۴ دی ۱۴۰۱	۱۳-۱۴

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:
جناب آقای دکتر هادی صدیقه رئیس محترم مرکز مشاوره و توانمندسازی

شانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۹۷۱۷۳۳۴۶۵ تارنما: www.birjand.ac.ir
تلفن گویا: ۰۵۴۳۱۰۲۰۰۰ تلفن: ۰۵۴۳۱۰۲۰۰۰ دورنگار: ۰۳۲۲۰۲۵۱۷ info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری


مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

نشست تخصصی با موضوع بررسی و تحلیل اولویت های فرهنگی استان

نشست تخصصی با موضوع بررسی و تحلیل اولویت های فرهنگی استان توسط معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با حضور جناب آقای دکتر سید مجید امامی، دبیر شورای فرهنگ عمومی کشور، در روز یکشنبه مورخ ۱ آبان ماه ۱۴۰۱ از ساعت ۱۲ به مدت ۲ ساعت در محل تالار ولایت برگزار گردید. ایشان اظهار کردند: بهره‌گیری هر چه بیشتر از اولیای دینی و رهنمودهای الهی که با وحی خاتم به کمال خودش رسیده است یک افتخار برای هر جامعه ای از جمله جامعه شرقی است و خدماتی که این زیست بوم به اندیشه های الهی از جمله اسلام داده، قابل کتمان نیست و این می شود نظریه خدمات متقابلی که هویت ایران و اسلام را در گرو هم و متکامل هم می بینید.





وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»

شماره: ۱۳۰۱/۱/۱۳۴۱
تاریخ: ۱۳۰۱/۷/۲۰
پرست: نامه

برنامه شما

قابل توجه کارکنان محترم
با سلام و احترام

این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه نشست تخصصی با موضوع «بررسی و تحلیل اولویت‌های فرهنگی استان» را با حضور جناب آقای دکتر سید مجید امامی، دبیر محترم شورای فرهنگ عمومی کشور، در روز یکشنبه مورخ ۱۳۰۱/۸/۱ از ساعت ۱۲ لغایت ۱۴ به صورت حضوری در مکان تالار ولایت دانشگاه برگزار نماید. همکاران علاقمند می‌توانند جهت ثبت به سامانه پویا مراجعه و پس از تأیید مدیر در این نشست شرکت کنند.

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۹۷۱۷۲۲۲۶۵ تلفن گویا: ۰۳۴۳۳۱۰۰۰۰
www.birjand.ac.ir دورنگار: ۰۳۴۳۳۱۰۲۱۷ info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری


مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی آشنایی با کلیات پدافند غیر عامل

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری مدیریت محترم حراست دانشگاه و مرکز تخصصی آپا در هفته پدافند غیر عامل در راستای پیشگیری از وقوع جرایم سایبری، آموزش، گسترش و فرهنگ سازی پدافند غیر عامل کارگاه آموزشی آشنایی با کلیات پدافند غیر عامل به صورت حضوری در تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ به مدت دو ساعت برگزار نمود. در این کارگاه به بیان مفاهیم پدافند غیر عامل، سازمان پدافند غیرعامل کشور، حوزه های پدافند غیرعامل و طبقه بندی مراکز از منظر پدافند غیرعامل، علل تقابل غرب با ایران اسلامی، بیان تفاوت جنگ نرم و جنگ سخت، تکنیک های عملیات روانی و روش ها و بسترهای مورد استفاده در جنگ نرم پرداخته شد.





وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کارآفرین»

پست: شماره ۱۳۰۱/۱۳۰۱/۱۳۰۱
تاریخ: ۱۳۰۱/۸/۵
شماره: ۱۳۰۱/۱۳۰۱/۱۳۰۱

برنام نهاد

قابل توجه همکاران محترم دانشگاه

با سلام و احترام

این مدیریت در نظر دارد با همکاری مدیریت محترم حراست دانشگاه و مرکز تخصصی آپا در هفته پدافند غیر عامل در راستای پیشگیری از وقوع جرایم سایبری، آموزش، گسترش و فرهنگ سازی پدافند غیر عامل نسبت به برگزاری کارگاه های آموزشی به صورت حضوری به شرح جدول ذیل اقدام نماید. متقاضیان محترم می توانند با مراجعه به سامانه پویا ثبت نام و پس از هماهنگی و تأیید مدیران مربوطه در سامانه در کارگاه ها شرکت نمایند. ضمناً تکمیل فرم ارزیابی الزامی می باشد.

ردیف	عنوان دوره	تاریخ	مکان	مدت دوره	توضیحات
۱	آشنایی با کلیات پدافند غیر عامل	شنبه ۱۳۰۱/۰۸/۰۸	سالن پذیرش	۳ ساعت	حضور کارکنان جدید استخدام الزامی می باشد
۲	امنیت اطلاعات و پدافند سایبری در سازمان ها	دوشنبه ۱۳۰۱/۰۸/۰۹	سالن پذیرش	۳ ساعت	حضور کارکنان جدید استخدام الزامی می باشد
۳	مقایسه با کلاهبرداری های اینترنتی	سه شنبه ۱۳۰۱/۰۸/۱۰	سالن پذیرش	۳ ساعت	حضور کارکنان جدید استخدام الزامی می باشد



محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه بودجه و تحول اداری

رونوشت:

جناب آقای دکتر محسن عارفی دیر محترم کمیته پدافند غیرعامل دانشگاه

جناب آقای دکتر علی نقی الاسلامی مدیر محترم حراست دانشگاه

جناب آقای دکتر محمد قاسمی گل رئیس محترم مرکز تخصصی امنیت اطلاعات (آپا) دانشگاه

جناب آقای دکتر جواد زاهدکار مقدم سرپرست محترم مدیریت روابط عمومی و اطلاع رسانی دانشگاه

شانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند

پست: info@birjand.ac.ir

کد پستی: ۹۷۱۷۴۴۴۷۶۵

تلفن گویا: ۰۵۴۰۳۱۰۲۰۰۰

تارنما: www.birjand.ac.ir

دورنگار: ۰۳۲۲۰۲۵۱۷

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری


مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی امنیت اطلاعات و پدافند سایبری در سازمان ها

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری مدیریت محترم حراست دانشگاه و مرکز تخصصی آپا در هفته پدافند غیر عامل در راستای پیشگیری از وقوع جرایم سایبری، آموزش، گسترش و فرهنگ سازی پدافند غیر عامل کارگاه آموزشی امنیت اطلاعات و پدافند سایبری در سازمان ها به صورت حضوری در مورخ ۹ آبان ماه ۱۴۰۱ به مدت ۲ ساعت با سخنرانی مهندس هادی خسروی برگزار نمود. در این کارگاه به مفاهیمی از جمله فرآیند دسترسی امن، احراز هویت موبایل، رابطه امنیت و آسانی در استفاده، احراز هویت چند گانه، فاکتورهای اصلی سیستم های تشخیص و احراز هویت، مهندسی اجتماعی و... پرداخته شد.





وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کارآفرین

دانشگاه بیرجند

شماره: ۱۳۰۶۱/۱۳۰۱/۱۴۰۱
تاریخ: ۱۳۰۶۱/۱۳۰۱/۱۴۰۱
پوست: ندارد

پایام ندا

قابل توجه همکاران محترم دانشگاه
با سلام و احترام

این مدیریت در نظر دارد با همکاری مدیریت محترم حراست دانشگاه و مرکز تخصصی آپا در هفته پدافند غیر عامل در راستای پیشگیری از وقوع جرایم سایبری، آموزش، گسترش و فرهنگ سازی پدافند غیر عامل نسبت به برگزاری کارگاه‌های آموزشی به صورت حضوری به شرح جدول ذیل اقدام نماید. متقاضیان محترم می‌توانند با مراجعه به سامانه پویا ثبت نام و پس از هماهنگی و تایید مدیران مربوطه در سامانه در کارگاه ها شرکت نمایند. ضمناً تکمیل فرم ارزیابی الزامی می‌باشد.

ردیف	عنوان دوره	تاریخ	مکان	مدت دوره	توضیحات
۱	آشنایی با کلیات پدافند غیر عامل	پنجشنبه ۱۳۰۶۱/۰۹/۱۴۰۱	سالن کنفرانس	۲ ساعت	حضور کارکنان جدید استخدام الزامی می‌باشد
۲	امنیت اطلاعات و پدافند سایبری در سازمان ها	شنبه ۱۳۰۶۱/۰۹/۱۴۰۱	سالن کنفرانس	۲ ساعت	حضور کارکنان جدید استخدام الزامی می‌باشد
۳	مقایسه با کلاهبرداری‌های اینترنتی	شنبه ۱۳۰۶۱/۰۹/۱۴۰۱	سالن کنفرانس	۲ ساعت	حضور کارکنان جدید استخدام الزامی می‌باشد

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:

جناب آقای دکتر محسن طرفی دیر محترم کمیته پدافند غیرعامل دانشگاه
جناب آقای دکتر علی نقی الاسلامی مدیر محترم حراست دانشگاه
جناب آقای دکتر محمد قاسمی کل رئیس محترم مرکز تخصصی امنیت اطلاعات (آپا) دانشگاه
جناب آقای دکتر حواد زرافشانگر مقدم سرپرست محترم مدیریت روابط عمومی و اطلاع رسانی دانشگاه

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۹۷۱۷۴۴۳۶۵
وبسایت: www.birjand.ac.ir تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰ کد فکس: ۰۵۴
پست الکترونیک: info@birjand.ac.ir داورنگار: ۳۲۲۰۲۵۱۷

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری


مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان


کارگاه آموزشی مقابله با کلاهبرداری های اینترنتی

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری با همکاری مدیریت محترم حراست دانشگاه و مرکز تخصصی آپا در هفته پدافند غیر عامل در راستای پیشگیری از وقوع جرایم سایبری، آموزش، گسترش و فرهنگ سازی پدافند غیر عامل کارگاه آموزشی مقابله با کلاهبرداری های اینترنتی به صورت حضوری در مورخ ۱۰ آبان ماه ۱۴۰۱ به مدت ۲ ساعت با سخنرانی آقای مهندس سیدعلی خورشیدی در سالن بشارت برگزار نمود. در این کارگاه به بیان مفاهیم اطلاعات موجود در فضای مجازی، کسب اطلاعات با تکنیک های فنی، رسیدهای بانکی، برقرای تماس از تلفن ثابت و تلفن همراه و سرشماره های اطلاع رسانی انبوه پرداخته شد. در ادامه به بیان انواع کلاهبرداری های معروف، چت های تالارهای گفتگو، سایت های سرمایه گذاری از قبیل سایت های معاملاتی، خرید اینترنتی و ... نیز پرداخته شد.





 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



 «دانشگاه بیرجند، جامه نو، مدامت آموز، کارآفرین»

شماره: ۱۳۰۶۱/۱۳۰۶۱
 تاریخ: ۱۳۰۶/۸/۵
 پست: نامه

بازم خدا

قابل توجه همکاران محترم دانشگاه
 با سلام و احترام

این مدیریت در نظر دارد با همکاری مدیریت محترم حراست دانشگاه و مرکز تخصصی آپا در هفته پدافند غیر عامل در راستای پیشگیری از وقوع جرایم سایبری، آموزش، گسترش و فرهنگ سازی پدافند غیر عامل نسبت به برگزاری کارگاه‌های آموزشی به صورت حضوری به شرح جدول ذیل اقدام نماید. متقاضیان محترم می‌توانند با مراجعه به سامانه پویا ثبت نام و پس از هماهنگی و تأیید مدیران مربوطه در سامانه در کارگاه‌ها شرکت نمایند. ضمناً تکمیل فرم ارزیابی الزامی می‌باشد.

ردیف	عنوان دوره	تاریخ	مکان	مدت دوره	توضیحات
۱	آشنایی با کلیات پدافند غیر عامل	پانزدهم ۱۳۰۶/۸/۸	سالن بشارت	۲ ساعت	مختص کارکنان جدید استخدام آژاس می‌باشد
۲	ثبت اطلاعات و پدافند سایبری در سازمان‌ها	هجدهم ۱۳۰۶/۸/۸	سالن بشارت	۲ ساعت	مختص کارکنان جدید استخدام آژاس می‌باشد
۳	مقابله با کلاهبرداری‌های اینترنتی	شنبه ۱۳۰۶/۸/۱۰	سالن بشارت	۲ ساعت	مختص کارکنان جدید استخدام آژاس می‌باشد

محمد خراشادی زاده
 مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:

جناب آقای دکتر محسن عرفی، مدیر محترم کمیته پدافند غیرعامل دانشگاه
 جناب آقای دکتر علی نفه اسلامی، مدیر محترم حراست دانشگاه
 جناب آقای دکتر محمد قاسمی، کل ریس محترم مرکز تخصصی امنیت اطلاعات (آپا) دانشگاه
 جناب آقای دکتر جواد زانکار، مقدم سرپرست مدیریت روابط عمومی اطلاع رسانی دانشگاه

شماره: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۹۷۱۷۳۳۲۶۶۵ تلفن: ۳۳۲۰۲۵۱۷
 ایمیل: info@birjand.ac.ir تلفن گویا: ۰۵۴۰۰۰۰۰۰ دوتار: ۳۳۲۰۲۵۱۷
 آدرس: بیرجند - خیابان خراسان - دانشگاه بیرجند

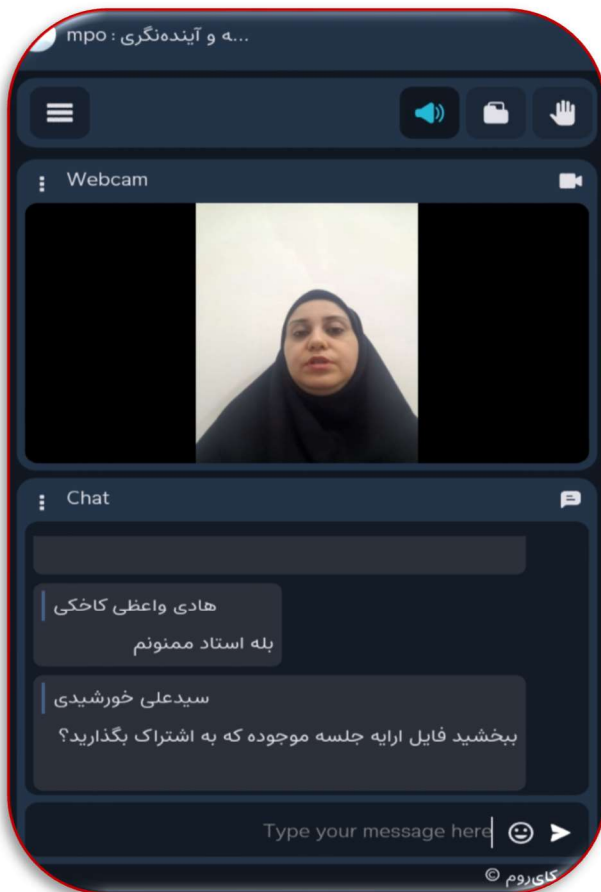
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی جعل اسناد و راه‌های مقابله با آن

کارگاه آموزشی جعل اسناد و راه‌های مقابله با آن از سری دوره‌های آموزشی بهبود مدیریت که توسط مدیریت آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی خراسان جنوبی در مورخ ۱۰ و ۱۱ آبان ماه از ساعت ۱۷ به مدت ۳ ساعت به صورت مجازی توسط استاد محترم سرکار خانم روغنی برگزار گردید که همکاران حراست در این کارگاه شرکت داشتند.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به بازنشستگی و وظیفه

دوره آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به بازنشستگی و وظیفه توسط مدیریت آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری مورخ چهارشنبه ۱۱ آبان ماه ۱۴۰۱ توسط جناب آقای خسروی از ساعت ۱۴ لغایت ۱۸ برگزار گردید. در این دوره به بررسی و شرح ماده ۱۰۳ قانون مدیریت خدمات کشوری و قوانین ایثارگران در خصوص بازنشستگان اشاره گردید.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه مذاکره و حل تعارض با همسر

جلسه پایانی کارگاه مذاکره و حل تعارض با همسر با همکاری معاونت محترم دانشجویی و مرکز مشاوره و توانمندسازی و با مشارکت مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه، با تدریس سرکار خانم سمانه موسوی کارشناس ارشد مشاور خانواده در سالن بشارت دانشگاه در مورخ ۱۴ آبان ماه ۱۴۰۱ به مدت ۲ ساعت به صورت حضوری برای کارکنان برگزار گردید. در این کارگاه به بیان شرایط حفظ بقا و رشد یک رابطه زوجی، چرایی یادگیری مهارت های حل تعارض و مذاکره، سطوح مذاکره، انواع ارتباط، عناصر ارتباط غیر کلامی، چهار مهارت اساسی گوش دادن، اصول خوب صحبت کردن، نگرش ها و اسطوره های زوجی پرداخته شد.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند
مرکز مشاوره و توانمندسازی
معاونت دانشجویی و آموزشی
معاونت فرهنگی، اجتماعی و تربیتی
معاونت توسعه مدیریت و منابع
معاونت ارتباطات و اطلاع رسانی
معاونت پژوهش و فناوری
معاونت برنامه ریزی و توسعه مدیریت
معاونت خدمات رفاهی و معیشتی
معاونت ورزش و تفریحی

مرکز مشاوره و توانمندسازی و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند برگزار می کند:

کارگاه آموزشی مذاکره و حل تعارض با همسر

ویژه کارکنان دانشگاه بیرجند

مدرس: خانم سمانه موسوی مشاور خانواده در مرکز مشاوره و توانمندسازی

تاریخ: ۱۴ آبان ماه ۱۴۰۱
ساعت: ۱۲:۰۰ الی ۱۴:۰۰

مکان: دانشگاه بیرجند، پردیس نسوکت آباد، مرکز مشاوره و توانمندسازی



شماره: ۱۹۶۶/۱۴۰۱/۱
تاریخ: ۱۳۰۷/۱۰
پوست: وارد

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جاده محور، مهارت آموز، کار آفرین
بیرجند

قابل توجه مدیران محترم / کارکنان محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می رسد: این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت دانشجویی و مرکز مشاوره و توانمندسازی به مناسبت فرا رسیدن هفته جهانی سلامت روان، کارگاه «مذاکره و حل تعارض با همسر» را با تدریس سرکار خانم سمانه موسوی در سالن بشارت، به مدت ۲ ساعت به صورت حضوری در ۸ گروه برای کارکنان برگزار نماید. متقاضیان محترم می توانند ضمن هماهنگی با مدیریت واحد جهت ثبت نام به سامانه پویا مراجعه و اقدام و طبق لیست پوست شرکت فرمایند.

گروه	تاریخ برگزاری	ساعت
۱	۱۶ مهر ۱۴۰۱	۱۲-۱۴
۲	۳۰ مهر ۱۴۰۱	۱۲-۱۴
۳	۱۳ آبان ۱۴۰۱	۱۲-۱۴
۴	۲۸ آبان ۱۴۰۱	۱۲-۱۴
۵	۱۲ آذر ۱۴۰۱	۱۲-۱۴
۶	۲۶ آذر ۱۴۰۱	۱۲-۱۴
۷	۹ دی ۱۴۰۱	۱۲-۱۴
۸	۲۳ دی ۱۴۰۱	۱۲-۱۴

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

رونوشت:
جناب آقای دکتر هادی صمدیه رئیس محترم مرکز مشاوره و توانمندسازی

تاریخ: ۱۹۷۱۲۲۲۲۶۵
مورنکار: ۲۲۲-۲۵۱۷
کد پستی: ۳۱۰۲۰۰۰
تلفن گویا: ۰۵۶۴۳۱۰۲۰۰۰
تلفن: ۰۵۶۴۳۱۰۲۰۰۰
ایمیل: خراشان.صمدیه@بیرجند - دانشگاه بیرجند
info@birjand.ac.ir



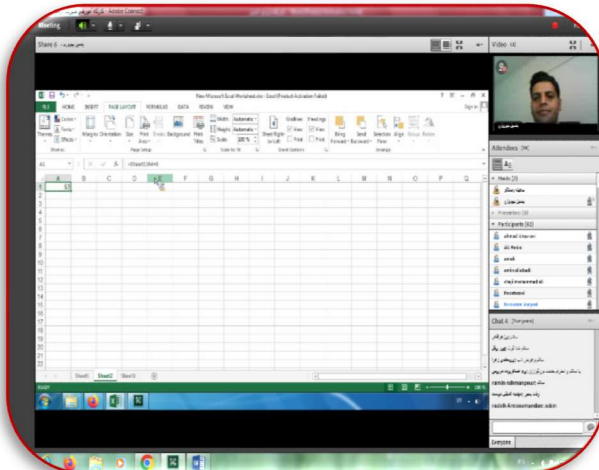
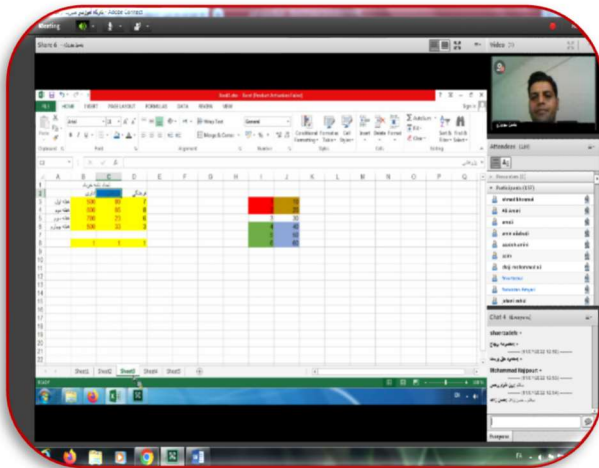
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی توابع و فرمول نویسی در اکسل

کارگاه آموزشی توابع و فرمول نویسی در اکسل توسط مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند با تدریس جناب آقای یاسین بهروزی در مورخ ۱۶ آبان ماه سال ۱۴۰۱ ویژه کارشناسان به مدت ۲ ساعت برگزار گردید. در این جلسه به توضیح نحوه آدرس دهی سلول‌ها، انواع خطاها در اکسل، انواع فرمول نویسی در صفحه گسترده پرداخته شد.





شماره: ۱۴۰۱/۱۳۴۳۳
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۴
پست: نامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جاده مهور، جاده استاد، آموزش، کارآفرین»

برنام شما

قابل توجه کلیه همکاران محترم
با سلام و احترام

این مدیریت در نظر دارد کارگاه آموزشی با عنوان توابع و فرمول نویسی در اکسل را به مدت ۳ ساعت ویژه کارشناسان به صورت مجازی برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت ثبت نام به سامانه پویا مراجعه فرمایند. ضمناً تکمیل فرم ارزیابی الزامی می‌باشد.

زمان: دوشنبه و چهارشنبه مورخ ۱۶ و ۱۸ آبان ماه ۱۴۰۱ ساعت ۱۴-۱۲
نحوه ورود به کارگاه: سامانه وینار -> کارگاه های آموزشی مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری (مخصوص کارکنان)

و یا لینک (مخصوص مدعوین) به آدرس:
<https://ac5.birjand.ac.ir/kargah-amozeshi>

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه بودجه و تحول اداری

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۴
دورنگار: ۲۵۱۷-۳۳۳۳

کد پستی: ۹۷۱۷۲۲۲۲۶۵
تلفن گویا: ۰۳۱۰۲۰۰۰۰۰۰ کد ۳۵۴

شاهانی، خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند
info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به بازنشستگی و وظیفه

جلسه دوم دوره آشنایی با قوانین و مقررات مربوط به بازنشستگی و وظیفه توسط مدیریت آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری مورخ دوشنبه ۱۶ آبان ماه ۱۴۰۱ توسط جناب آقای خسروی از ساعت ۱۴ لغایت ۱۸ برگزار گردید. در این کارگاه به مرور قانون جامع ایثارگران، تبادل نظر در رابطه با قانون جامع بازنشستگی و نحوه حساب سنوات و... پرداخته شد.



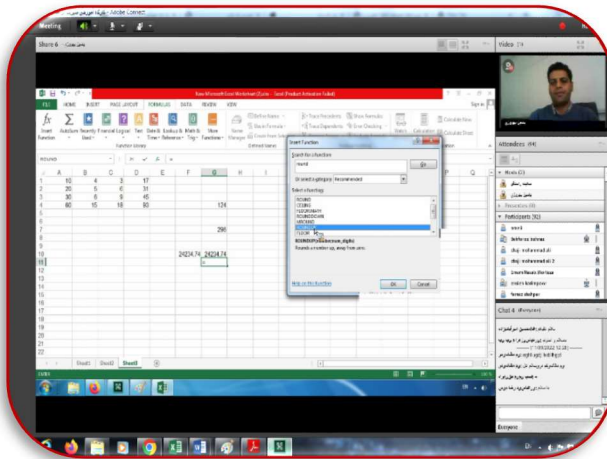
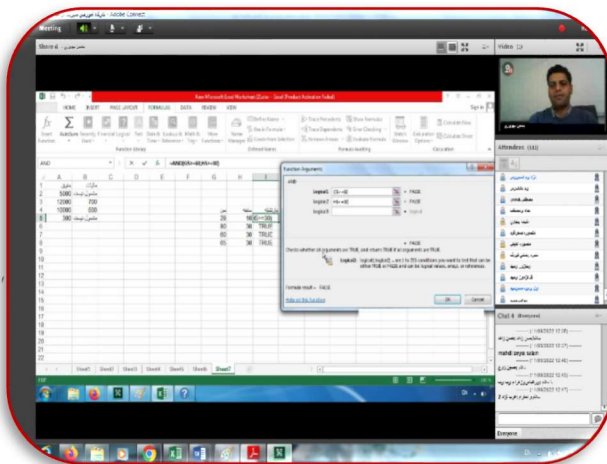
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری


مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی توابع و فرمول نویسی در اکسل

جلسه دوم کارگاه آموزشی توابع و فرمول نویسی در اکسل توسط مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند با تدریس جناب آقای مهندس بهروزی، ویژه کارشناسان به مدت ۲ ساعت در مورخ ۱۸ آبان ماه سال ۱۴۰۱ برگزار گردید. در این جلسه به توضیح توابعی چون (SUM, COUNT, COUNTIF, AVERAGEA, AND, SUMIF, AVERAGE, SIN, IF, ...) در اکسل و نیز فرمول نویسی در آن توابع با ذکر مثال پرداخته شد.





شماره: ۱۳۰۱/۱۳۶۳۳
تاریخ: ۱۳۰۱/۸/۱۴
پرست: نامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، جامشهر، مهاباد آموزش کار آفرین»

برنام شما

قابل توجه کلیه همکاران محترم

با سلام و احترام

این مدیریت در نظر دارد کارگاه آموزشی با عنوان **توابع و فرمول نویسی در اکسل** را به مدت ۳ ساعت ویژه کارشناسان به صورت مجازی برگزار نماید. متقاضیان محترم می‌توانند جهت ثبت نام به سامانه پویا مراجعه فرمایند. ضمناً تکمیل فرم ارزیابی الزامی می‌باشد.

زمان: دوشنبه و چهارشنبه مورخ ۱۶ و ۱۸ آبان ماه ۱۴۰۱ ساعت ۱۴-۱۲

نحوه ورود به کارگاه: سامانه وبینار -> کارگاه های آموزشی مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری (مختص کارکنان)

و یا لینک (مختص مدعوین) به آدرس:
<https://ac5.birjand.ac.ir/kargah-amozeshi>

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۹۷۱۷۲۴۳۷۶۵ تلفن گویا: ۰۵۶-۳۱۰۲۰۰۰
تارنما: www.birjand.ac.ir آدرس پستی: ۳۲۱-۲۵۱۷-۲۲۲

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی تحلیل اغتشاشات اخیر با رویکرد نظریه اسلامی جنسیت

دفتر محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه با همکاری مدیریت برنامه و بودجه و تحول اداری کارگاه آموزشی با عنوان تحلیل اغتشاشات اخیر با رویکرد نظریه اسلامی جنسیت با سخنرانی آقای دکتر اقبالی به صورت حضوری در تاریخ شنبه ۲۱ آبان ماه ۱۴۰۱ از ساعت ۱۲:۱۵ لغایت ۱۴ در محل سالن بشارت برگزار نمود. جناب آقای دکتر اقبالی در این کارگاه به روند تحولات خانواده در دو دهه اخیر، روند تغییر گفتمان در خانواده ها، تغییر روند تربیت و شکل‌گیری آن به صورت تکاملی پرداختند و بیان کردند در اغتشاشات اخیر، کنش‌گرای اصلی آن نسل جوان است و این اغتشاشات بیشتر رنگ و بوی جنسیتی دارد و از منظر جامعه‌شناختی با یک پدیده کاملاً قابل انتظاری مواجه هستیم و اگر جامعه ما با این پدیده مواجه نشود در آینده ممکن است به شکل عمیق‌تری ظاهر شود.



شماره: ۱۴۰۱/۵/۱۴۳۱۷
 تاریخ: ۱۴۰۱/۸/۲۱
 پست: ندارد

دانشگاه بیرجند
 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 «دانشکده مدیریت، جامعه‌شناسی، مدیریت آموزش کارآفرین»

بسم الله الرحمن الرحیم

قابل توجه کلیه همکاران محترم

با سلام و احترام

این مدیریت در نظر دارد با همکاری دفتر محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه بیرجند نسبت به برگزاری کارگاه آموزشی با عنوان تحلیل اغتشاشات اخیر با رویکرد نظریه اسلامی جنسیت با سخنرانی آقای دکتر اقبالی به صورت حضوری در تاریخ شنبه ۲۱/۰۸/۱۴۰۱ از ساعت ۱۲:۱۵ لغایت ۱۴ در محل سالن بشارت اقدام نماید. متقاضیان محترم می‌توانند ضمن هماهنگی و اخذ تأییدیه از مدیر واحد در سامانه پویا ثبت نام نمایند.

محمد خراشادی زاهد
 مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

یونوشده:

حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای محمدعلی جعفری مسئول محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۹۷۱۷۲۲۹۶۵
 تلفن گویا: ۰۵۴۳۳۱۰۰۰۰ تلفن فکس: ۰۵۴۳۳۱۰۰۰۰
 ایمیل: info@birjand.ac.ir تاریخ: www.birjand.ac.ir

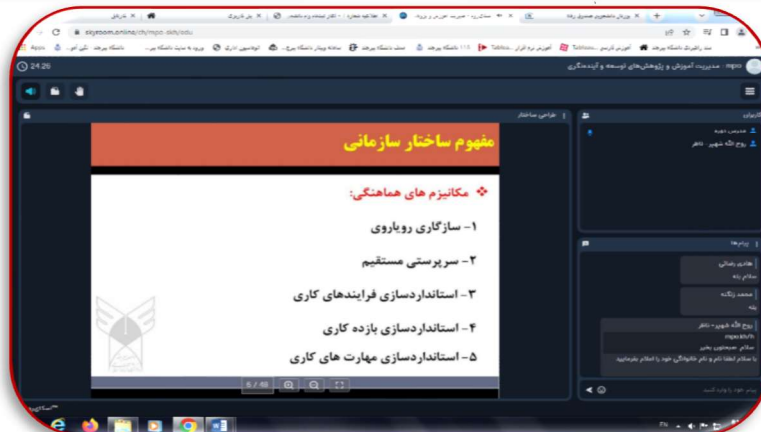
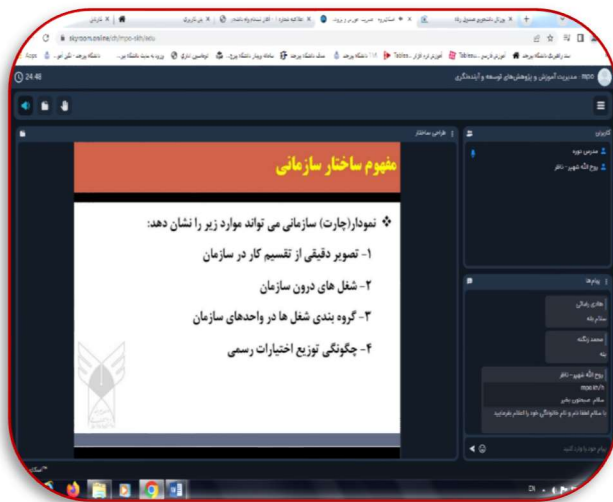
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی مدیریت ساختارهای سازمانی

کارگاه مدیریت ساختارهای سازمانی از سری دوره‌های آموزشی بهبود مدیریت توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی با تدریس جناب آقای دکتر محمدی در مورخ شنبه ۲۱ آبان ماه ۱۴۰۱ به صورت مجازی برگزار گردید. جناب آقای دکتر محمدی به توضیح مکانیزم‌های هماهنگی و بخش‌های پنج‌گانه سازمانی و توضیح انواع ساختارهای سازمانی پرداختند و بیان کردند اگر نفوذ در راس راهبردی سازمان متمرکز باشد ساختار سازمان از نوع ساده می‌باشد و در ساختار ساده مهم‌ترین مکانیزم، هماهنگی سازگاری رویارویی است. اگر خط میانی سازمان نقش اصلی در سازمان باشد ساختاری که ایجاد می‌شود ساختار بخشی است. همچنین به توضیح ساختار بوروکراسی عملیاتی و بوروکراسی ماشینی و ادھو کراسی و استاندارد کردن مهارت‌ها نیز اشاره گردید.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استاد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

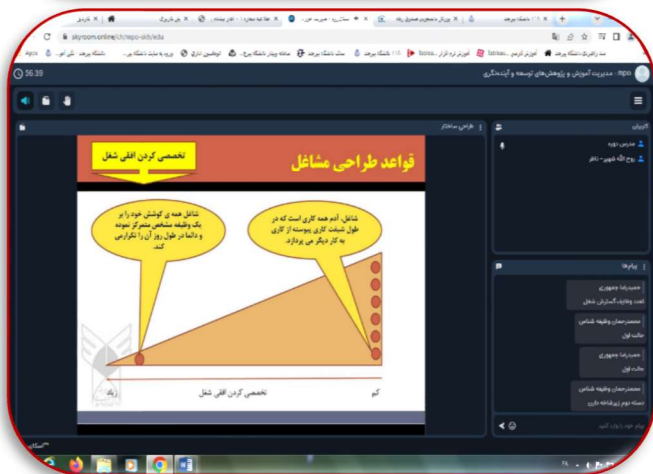
گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی مدیریت ساختارهای سازمانی

جلسه دوم کارگاه مدیریت ساختارهای سازمانی از سری دوره‌های آموزشی بهبود مدیریت توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خراسان جنوبی با تدریس جناب آقای دکتر محمدی در مورخ دوشنبه ۲۳ آبان ماه ۱۴۰۱ به صورت مجازی برگزار گردید. جناب آقای دکتر محمدی به انواع تخصصی کردن شغل از نوع افقی و عمودی پرداخته شد و بیان شد که تخصصی کردن افقی شغل همان تقسیم کار و محدود کردن دامنه شغلی است و اولین حسن تقسیم کار افزایش بهره‌وری است و دومین حسن آن نیز افزایش تکرار شغل می‌باشد. همچنین به معایب تخصصی کردن افقی شغل نیز اشاره گردید و بیان شد مهم‌ترین آفت تخصصی کردن شغل، از خود بیگانگی شغلی است و زمانی که سازمان‌ها به دنبال اصلاح ساختار خود هستند یکی از راهکارها توسعه شغلی می‌باشد.



گروه قواعد	قواعد طراحی	مفاهیم مرتبط
طراحی مشاغل	تخصصی کردن شغل سامانه‌های فشار آموزش و ارتقاء استاندارد کردن مهارت‌ها	تقسیم اولیه کار استاندارد کردن محتوای کار نظام جریان‌های سازمان (تداوم‌یابی و غیرتداوم)
طراحی فرآیند ساختار	گروه بندی واحدها اندازه واحد	تقسیم‌آوری کار نظام اختیارات رسمی، جریان‌های سازمانی یافته ارمیتان‌های شغلی و مجموعه‌های کاری نمودار سازمانی سیرتستی مستقیم فشار و غیرت



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی آشنایی با فنون تحقیق در گزینش

پیرو اعلام نیاز به برگزاری دوره آموزشی تخصصی برای محققان هسته گزینش در فرم نیازسنجی ارسال شده از سوی مدیریت برنامه و بودجه و تحول اداری دانشگاه در پایان سال ۱۴۰۰ و برابر موافقت مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند با برگزاری دوره یادشده در راستای توانمندسازی محققان گزینش و ارتقای کیفیت کار گزینش نیروی انسانی، کارگاه آموزشی آشنایی با فنون تحقیق در گزینش، با هماهنگی و برنامه ریزی قبلی روز سه شنبه ۲۴ آبان ماه ۱۴۰۱ از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۲ به مدت ۴ ساعت با حضور تعدادی از گزینشگران با تدریس جناب آقای خوشه چین، محقق پیشکسوت هیات عالی گزینش در محل سالن رسانه دانشگاه بیرجند برگزار گردید.



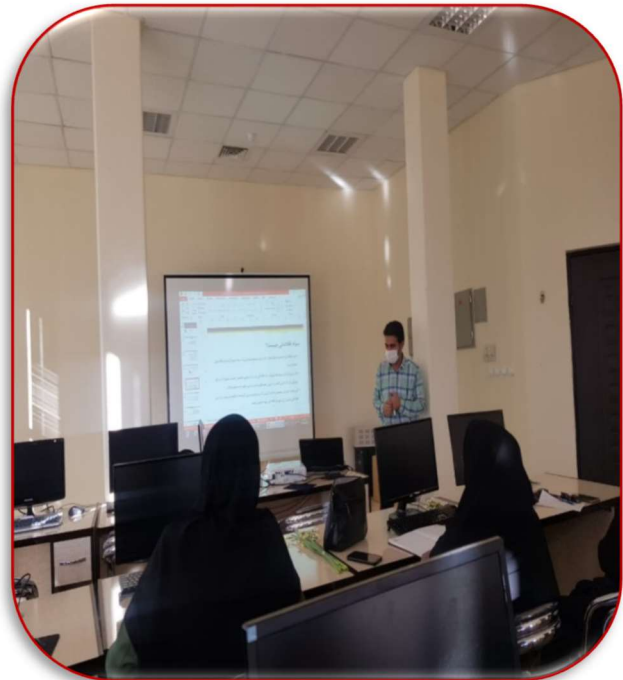
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی آشنایی با مهارت سواد اطلاعاتی ویژه کتابداران

کتابخانه مرکزی و مرکز نشر با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند، کارگاه آموزشی با موضوع آشنایی با مهارت سواد اطلاعاتی ویژه کتابداران روز چهارشنبه مورخ ۲۵ آبان ماه ۱۴۰۱ از ساعت ۱۴ تا ۱۶ توسط جناب آقای دکتر محمود سنگری برگزار نمود. در این کارگاه به ضرورت آموزش و یادگیری سواد اطلاعاتی و پاسخ به برخی از پرسش‌های اساسی در مورد کتابداری و مراجعه کنندگان و مفاهیم سواد اطلاعاتی و جستجوی بهینه اطلاعات در این زمینه پرداختند که جستجوی بهینه اطلاعات مستلزم کسب مهارت‌هایی است که خود جزئی از یک مفهوم کلی تر تحت عنوان سواد اطلاعاتی است. همچنین به لزوم اطلاعات کامل در حوزه مربوطه و بروز کردن آن، ویژگی‌ها و توانایی‌های فرد باسواد اطلاعاتی و... نیز پرداختند.



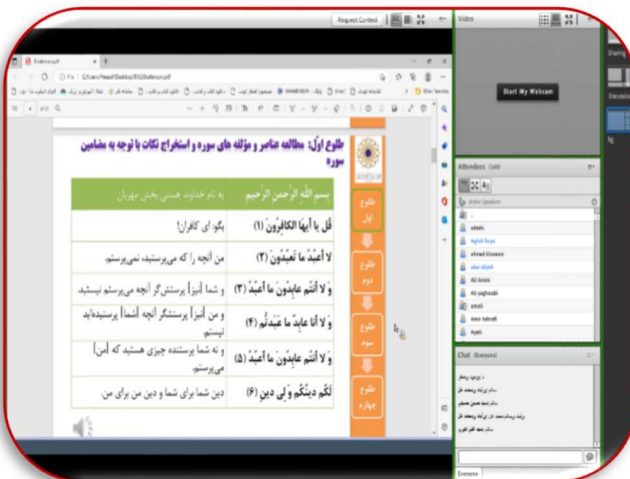
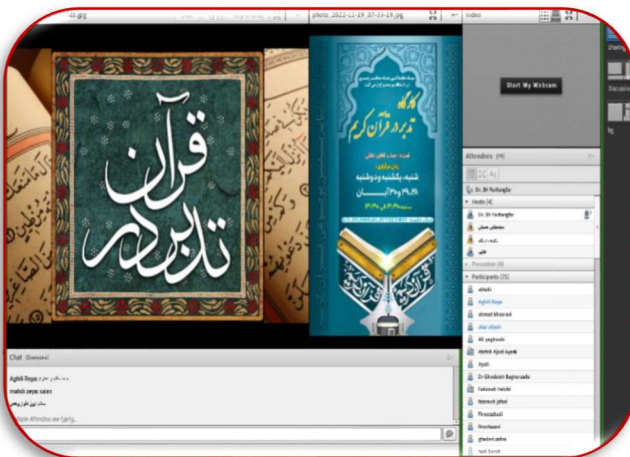
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری


مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی تدبیر در قرآن

کارگاه تدبیر در قرآن توسط دفتر محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه بیرجند با همکاری مدیریت محترم برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند بصورت مجازی در شنبه مورخ ۲۸ آبان ماه سال ۱۴۰۱ از ساعت ۱۲:۳۰ الی ۱۳:۳۰ با تدریس جناب آقای علایی برگزار گردید. در جلسه اول این کارگاه به فضائل قرائت سوره کافرون اشاره شد و بیان شد اگر این سوره قرائت شود انگار یک چهارم قرآن قرائت شده است و پس زمینه همه سوره های قرآن، سوره مبارکه کافرون است و این سوره به سوره دین و برائت معروف است. در ادامه به مضامین تفکر در سوره مبارکه کافرون پرداختند.





شماره: ۱۳۹۱/۹/۱۳۹۰
تاریخ: ۱۳۹۱/۸/۲۸
پوست: شماره

وزارت آموزش عالی
«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»

بسم خدا

قابل توجه همکاران محترم

با سلام و احترام

این مذوقیت در نظر دارد با همکاری مسئول محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه نسبت به برگزاری سلسله کارگاه های "تدبیر در قرآن" بصورت مجازی در روز های شنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۸ لغایت دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۳۰ از ساعت ۱۲:۳۰ الی ۱۳:۳۰ اقدام نمایند. مقتضای محترم می‌تواند جهت ثبت نام به سامانه پویا مراجعه فرمایند. ضمناً تکمیل فرم زیرایی الزامی می‌باشد.

نحوه ورود به کارگاه: سامانه وبینار - جلسه‌های من - نشست‌ها و کارگاه‌های دفتر نهاد رهبری (مخصوص کارکنان)

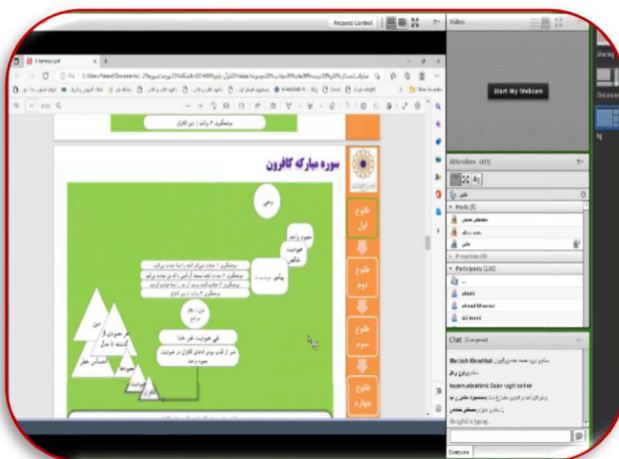
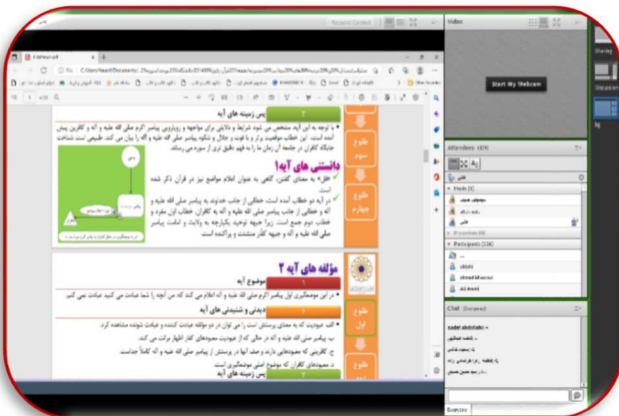
یا لینک مخصوص مدعوین به آدرس: <https://acs.birjand.ac.ir/meeting/1>


محمد خراشادی زاهد
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند کد پستی: ۹۷۱۷۳۲۲۶۶۵
تارخه: www.birjand.ac.ir تلفن گویا: ۰۵۶۳۳۱۰۰۰۰ تلفن فکس: ۰۵۶۳۳۱۰۰۰۰
پست: info@birjand.ac.ir پست الکترونیک: info@birjand.ac.ir

کارگاه آموزشی تدبر در قرآن

جلسه دوم کارگاه تدبر در قرآن توسط دفتر محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه بیرجند با همکاری مدیریت محترم برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند بصورت مجازی در یکشنبه مورخ ۲۹ آبان ماه سال ۱۴۰۱ از ساعت ۱۲:۳۰ الی ۱۳:۳۰ با تدریس جناب آقای علائی برگزار گردید. در این جلسه به بررسی معنایی چهار واژه اصلی این سوره که قول، کفر، عبد، دین نام دارد پرداخته شد. همچنین جناب آقای علائی بیان کردند اگر این چهار واژه را بشناسیم ما را در فهم آیه های سوره کمک می کند و این چهار لغت محوری سوره کافرون است. در این سوره پیامبر، کافران را مورد خطاب قرار می دهد. واژه قول در این سوره به معنای ابراز است و می تواند با سه واژه دیگر جمع شود و واژه های عبد و دین بسیار با هم مشابه اند.





شماره: ۱۴۰۱/۱۴۰۰
تاریخ: ۱۴۰۱/۸/۲۸
پوسته: ندارد

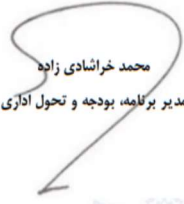
وزارت امور ارتباطات اداری
«دانشگاه بیرجند، پیامبر، مهربان، مجتهد، کارآفرین»
برنام نهاد

قابل توجه همکاران محترم
با سلام و احترام

این مدیریت در نظر دارد با همکاری مسئول محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه نسبت به برگزاری سلسله کارگاه های "تدبر در قرآن" بصورت مجازی در روز های شنبه مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۸ لغایت دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۸/۳۰ از ساعت ۱۲:۳۰ الی ۱۳:۳۰ اقدام نماید. متقاضیان محترم می توانند جهت ثبت نام به سامانه پویا مراجعه فرمایند. ضمناً تکمیل فرم زیریابی الزامی می باشد.

نحوه ورود به کارگاه: سامانه وبینار - جلسه های من - نشست ها و کارگاه های دفتر نهاد رهبری (مخصوص کارکنان)

با لینک مخصوص مدعوین به آدرس: <https://ac5.birjand.ac.ir/meeting1>



محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند
تلفن گویا: ۰۵۴-۳۱۰۰۰۰
دورنگار: ۰۵۴-۳۲۲۰۲۵۱۷

کد پستی: ۹۷۱۲۲۲۶۵
تلفن گویا: ۰۵۴-۳۱۰۰۰۰

تاریخ: ۱۴۰۱/۸/۲۸
دورنگار: ۰۵۴-۳۲۲۰۲۵۱۷

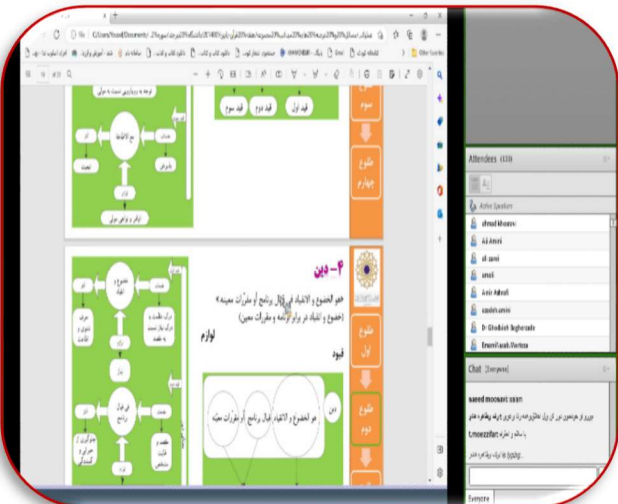
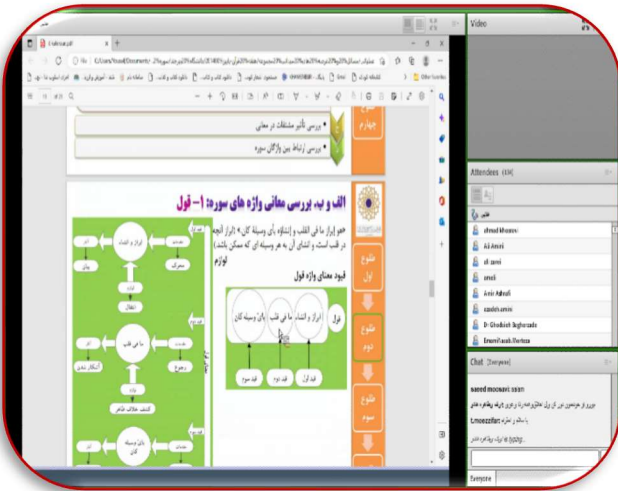
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری


مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی آشنایی تدبر در قرآن

جلسه سوم کارگاه تدبر در قرآن توسط دفتر محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه بیرجند با همکاری مدیریت محترم برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند بصورت مجازی در دوشنبه مورخ ۳۰ آبان ماه سال ۱۴۰۱ از ساعت ۱۲:۳۰ الی ۱۳:۳۰ با تدریس جناب آقای علائی برگزار گردید. در این جلسه نیز به بررسی معانی واژه قول پرداختند. قول به معنای ابراز آنچه در قلب است و انشای آن به هر وسیله ای که ممکن باشد. کلمه قول به زبان عربی از سه قید تشکیل شده است و کلمه دین به معنای خضوع و انقیاد در برابر برنامه و مقررات معین است.





شماره: ۱۴۰۱/۳۰/۱۴۲
تاریخ: ۱۴۰۱/۸/۲۸
پوسته: نداده

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، دانشکده مدیریت، کارگزاران

بیم نما

قابل توجه همکاران محترم
با سلام و احترام

این مدیریت در نظر دارد با همکاری مسئول محترم نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه نسبت به برگزاری سلسله کارگاه‌های "تدبر در قرآن" بصورت مجازی در روزهای شنبه مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۸ لغایت دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۸/۳۰ از ساعت ۱۲:۳۰ الی ۱۳:۳۰ اقدام نمایند. متقاضیان محترم می‌توانند جهت ثبت نام به سامانه پویا مراجعه فرمایند. ضمناً تکمیل فرم زیری الزامی می‌باشد.

نحوه ورود به کارگاه: سامانه وبینار - جلسه‌های من - نشست‌ها و کارگاه‌های دفتر نهاد رهبری (مخصوص کارکنان)

یا لینک مخصوص مدعوین به آدرس: <https://ac5.birjand.ac.ir/meeting/1>

محمد خراشادی زاهد
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

شاملی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند - کد پستی: ۹۷۱۳۳۳۶۶ - تلفن گویا: ۳۱۰۰۰۰ - ۳۱۰۰۰۰ - فکس: ۳۱۰۰۰۰ - آدرس: ۳۲۲-۲۵۱۲ - دورنگار: ۳۲۲-۲۵۱۲ - کد پستی: ۳۲۲-۲۵۱۲

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی سیر تحول پوشش در تمدن های فلات ایران و بین النهرین پیش از اسلام

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بیرجند با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه به مناسبت هفته ی پژوهش کارگاه آموزشی سیر تحول پوشش در تمدن های فلات ایران و بین النهرین پیش از اسلام را توسط دکتر مژگان خیرالهی از ناوله عضو هیات علمی گروه صنایع دستی دانشگاه بیرجند در محل تالار فرهنگ برگزار نمود. در این کارگاه که در دوشنبه ۳۰ آبان ماه ۱۴۰۱ با حضور اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه برگزار شد؛ سیر تحول تنپوش مردم تمدن های فلات ایران و بین النهرین تا پیش از اسلام شامل تمدن های سومر، اکد، ایلام باستان و ماد - هخامنشی مورد بررسی قرار گرفت.





شماره: ۱۵۱۶/۱۳۰۱/۱۴۰۱
تاریخ: ۱۳۰۱/۸/۲۰
پوسته: نامرد

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
«دانشگاه بیرجند، جامعه محور، مهارت آموز، کار آفرین»

برنامۀ شما

قابل توجه همکاران محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی، کارگاه آموزشی به شرح ذیل به صورت حضوری برگزار نماید، لذا از همکاران علاقمند درخواست می‌گردد ضمن اخذ تأییده از مدیر مربوطه در سامانه پویا ثبت نام نمایند:

مشخصات کارگاه آموزشی	
عنوان کارگاه	سیر تحول پوشش در تمدن های فلات ایران و بین النهرین در پیش از اسلام
مدرس	سرکار خانم دکتر خیرالهی
زمان برگزاری	دوشنبه مورخ ۳۰ آبان ساعت ۱۴-۱۲
نحوه ثبت نام	سامانه پویا/قسمت اداری-سالی ثبت دوره و آزمون
مکان	تالار فرهنگ واقع در معاونت فرهنگی و اجتماعی

جهت صدور گواهینامه، ثبت نام قبل از شروع دوره، حضور کامل در دوره و تکمیل فرم نظرسنجی، تا ۲۸ ساعت بعد از برگزاری دوره ضروری است.

محمد خراشادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند

کد پستی: ۹۷۱۷۲۴۲۷۵

تارنما: www.birjand.ac.ir

تلفن گویا: ۰۵۴۳۰۳۱۰۰۰۰

تلفن: ۰۵۴۳۰۳۱۰۰۰۰

دورنگار: ۰۵۴۳۰۳۱۰۰۰۰

ایمیل: info@birjand.ac.ir

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی کار با اتوماسیون اداری

کارگاه آموزشی کار با سیستم اتوماسیون اداری توسط مدیریت محترم فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا) با همکاری مدیریت محترم برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند با توجه به لزوم ارتقاء دانش همکاران در فرآیند ثبت، ارسال و پیگیری نامه های اداری و آموزش کارکنان جدید الاستخدام به صورت حضوری در مورخ ۳۰ آبان ماه ۱۴۰۱ از ساعت ۱۲ تا ۱۴ با تدریس سرکار خانم اعظم خیرآبادی در محل سالن بشارت دانشگاه برگزار گردید. در این جلسه به توضیح نحوه ایجاد نامه های وارده و صادره و داخلی پرداخته شد. همچنین تمام مولفه های نامه ها اعم از فرستنده، گیرنده، رونوشت و موضوع نامه و نیز ثبت مشخصات نامه به صورت جزء به جزء توضیح داده شد.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استاد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

همایش ملی فرهنگ و هویت های دیجیتال دانشگاه

به همت معاونت فرهنگی و اجتماعی و مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند و با همکاری مؤسسه مطالعات فرهنگی و اجتماعی همایش ملی فرهنگ و هویت‌های دیجیتال دانشگاه روز سه‌شنبه ۱ آذرماه سال ۱۴۰۱ از ساعت ۹ تا ۱۶:۳۰ در محل تالار فارابی مؤسسه مطالعات فرهنگی و اجتماعی به صورت مجازی برای کلیه کارکنان و اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها برگزار گردید. مدرسین محترم این همایش ملی دکتر رضا غلامی، دکتر حسن ابراهیم آبادی، دکتر حامد طاهری کیا، دکتر عبدالله کریم زاده، دکتر محمد سعید ذکائی، دکتر احسان شاه قاسمی، دکتر صدرا خسروی، دکتر حمید مسعودی، دکتر محمد اسکندری ثانی، دکتر علی اکبر محمدی بودند.



معاونت فرهنگی و اجتماعی و هویت برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند با همکاری مؤسسه مطالعات فرهنگی و اجتماعی و مرکز علوم و تحقیقات و فناوری برگزار می‌کند:

همایش ملی فرهنگ و هویت های دیجیتال دانشگاه

سخنرانان:

- دکتر رضا غلامی
- دکتر حسین ابراهیم آبادی
- دکتر حامد طاهری کیا
- دکتر صدرا خسروی
- دکتر عبدالله کریم زاده
- دکتر محمد سعید ذکائی
- دکتر احسان شاه قاسمی
- دکتر حمید مسعودی
- دکتر محمد اسکندری ثانی
- دکتر علی اکبر محمدی

www.b2n.ir/iscs | آذرماه ۱۴۰۱ | ۹:۰۰ تا ۱۶:۳۰



شماره: ۱۳۲۶/۱۳۰۱/۱۳۰۱
تاریخ: ۱۳۰۱/۱۳۰۱
پوسته: نامه

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جاده مکر، همایش آموزش کارآفرین»

بیت نام نهاد

قابل توجه همکاران محترم دانشگاه
با سلام و احترام

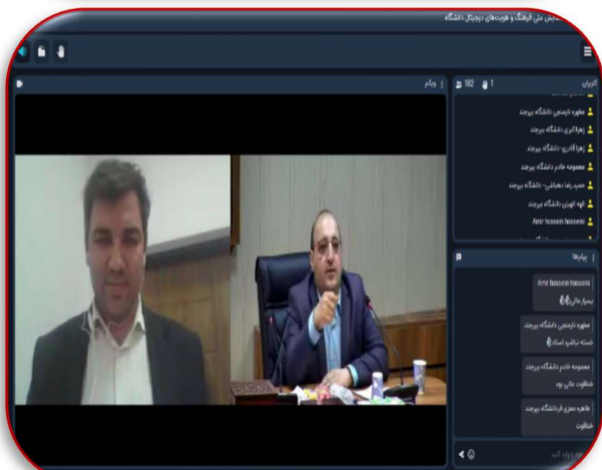
به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت محترم فرهنگی و اجتماعی، کارگاه آموزشی به شرح ذیل به صورت مجازی برگزار نماید، لذا از همکاران گرامی درخواست می‌گردد در دوره مذکور شرکت نمایند.

عنوان کارگاه	مشخصات کارگاه آموزشی
همایش ملی فرهنگ و هویت های دیجیتال دانشگاه	
مدرس	دکتر رضا غلامی، دکتر حسن ابراهیم آبادی، دکتر حامد طاهری کیا، دکتر عبدالله کریم زاده، دکتر محمد سعید ذکائی، دکتر احسان شاه قاسمی، دکتر حمید مسعودی، دکتر محمد اسکندری ثانی، دکتر علی اکبر محمدی
زمان برگزاری	سه شنبه مورخ ۱۳۰۱/۱۳۰۱/۰۱ ساعت ۹-۱۶:۳۰ (مدت ۷ ساعت)
نحوه ثبت نام	سامانه پویا/قسمت اداری-سالانه ثبت دوره و آزمون
نحوه ورود به دوره آموزشی	www.b2n.ir/iscs

جهت صدور گواهینامه ثبت نام قبل از شروع دوره حضور کامل در دوره و تکمیل فرم نظرسنجی تا ۲۸ ساعت بعد از برگزاری دوره ضروری است. پیشاپیش از همراهی شما کمال تشکر را داریم.

محمد خراسادی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

نشانی: خراسان جنوبی - بیرجند - دانشگاه بیرجند | کد پستی: ۹۷۱۷۲۲۲۷۵۵ | تارنما: www.birjand.ac.ir
تلفن گویا: ۰۳۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ | تلفن کد: ۰۳۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ | دورنگار: ۳۳۲-۲۵۱۷



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی کار با اتوماسیون اداری

جلسه دوم کارگاه آموزشی کار با سیستم اتوماسیون اداری توسط مدیریت محترم فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا) با همکاری مدیریت محترم برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه بیرجند جهت آشنایی و آموزش کارکنان جدیدالاستخدام به صورت حضوری در مورخ ۱ آذر ماه ۱۴۰۱ از ساعت ۱۲ تا ۱۴ با تدریس سرکار خانم اعظم خیرآبادی در محل سالن بشارت دانشگاه برگزار گردید. در این جلسه به نحوه جستجوی نامه‌ها و ارجاعات، توضیح قسمت‌های کارتابل از قبیل ارجاع، فرم و پیام پرداخته شد. همچنین به توضیح قسمت‌های ارجاع از قبیل جاری، پیگیری، یادداشت شده، خاتمه یافته پرداخته شد. در ادامه سرکار خانم خیرآبادی به توضیح نحوه تعیین پرونده شخصی و عملیات اتوماتیک و نحوه خواندن آسان ارجاعات دریافتی و نحوه فراخوانی ارجاع و... نیز پرداختند.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی فرهنگ دانشگاهی ایران و تغییرات آن در دهه اخیر

امور دینی و قرآنی معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بیرجند با همکاری مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی کارگاه آموزشی فرهنگ دانشگاهی ایران و تغییرات آن در دهه اخیر با سخنرانی آقای دکتر مهدی رضایی روز چهارشنبه مورخ ۹ آذرماه سال ۱۴۰۱ از ساعت ۱۰ الی ۱۲ به صورت مجازی برگزار نمود. آقای دکتر رضایی بیان کردند از نظر Galtung فرهنگ هر دانشگاه متناسب با سبک فکری آن جامعه است. از دیدگاه حماسه کلارک سازمان ها باید بتوانند حماسه آفرین باشند و درک جمعی برای دستیابی به موفقیت های بی نظیر داشته باشند و تاریخچه سازمان را بسازند. از نظر تیرنی ها می توانیم فرهنگ یک سازمان را از ابعاد مختلفی بررسی کنیم و فرهنگ دانشگاهی متأثر از رهبر است و ما از رهبر چه انتظاراتی داریم در فرهنگ سازمانی موثر است. الگوی ارزش های رقیب مثل فرهنگ قبیله ای و بازاری می باشد که انعطاف پذیری روی مسائل خارجی و داخلی است.





وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بیرجند، جامعه محترم، مهارت آموز، کار آفرین»

شماره: ۳۴۰۱/۱۵۲۳۸
تاریخ: ۱۴۰۱/۹/۸
پست: ۳۴۰۱

برنام شما

قابل توجه همکاران محترم دانشگاه
با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند این مدیریت در نظر دارد با همکاری معاونت فرهنگی و اجتماعی، کارگاه آموزشی به شرح ذیل به صورت مجازی برگزار نماید لذا در صورت تمایل، در دوره مذکور ثبت نام و شرکت فرمایند. لازم به توضیح است جهت صدور گواهینامه، ثبت نام قبل از شروع دوره، حضور کامل در دوره و تکمیل فرم نظرسنجی تا ۴۸ ساعت بعد از برگزاری دوره ضروری است. همچنین با توجه به ساعت برگزاری دوره هماهنگی های لازم با مدیران محترم صورت پذیرد.

مشخصات کارگاه آموزشی	
عنوان کارگاه	فرهنگ دانشگاهی ایران و تغییرات آن در دهه اخیر
مدرس	دکتر مهدی رضایی
زمان برگزاری	چهارشنبه ۹-۱۴۰۱/۰۹/۰۹ - از ساعت ۱۰ الی ۱۲
نحوه ثبت نام	سامانه پویا (قسمت اداری-سامانی ثبت دوره و آزمون
نحوه ورود به دوره آموزشی	http://acs.birjand.ac.ir/farhangmeeting



محمد خراسانی زاده
مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۲۵
دورنگار: ۳۴۰۱-۲۵۱۷
تلفن گویا: ۳۱۰۲۰۰۰۰ کد: ۰۵۶
info@birjand.ac.ir
کد پستی: ۳۴۱۷۲۴۴۷۵
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۲۵
دورنگار: ۳۴۰۱-۲۵۱۷

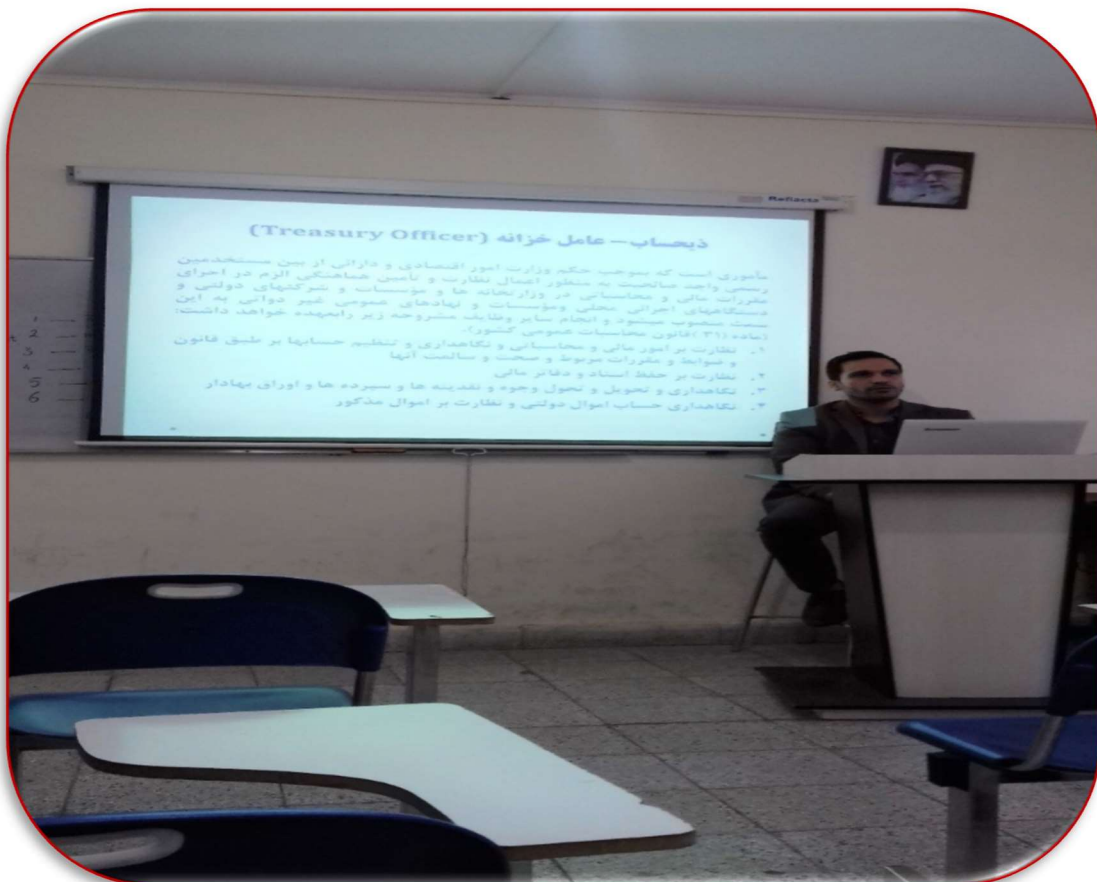
مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی حسابداری دولتی، اعتبارات هزینه ای

کارگاه حسابداری دولتی اعتبارات هزینه ای توسط مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با تدریس آقای محمدزاده در روز دوشنبه مورخ ۱۴ آذر ماه ۱۴۰۱ از ساعت ۱۴ به مدت ۴ ساعت برگزار گردید. در این دوره به موضوعاتی از قبیل کلیات حسابداری دولتی، فرایند بودجه ریزی در ایران، تقسیم بندی اعتبارات و طبقه بندی فصول هزینه، نحوه هزینه کرد اعتبارات هزینه ای و عمرانی اشاره شد. در ادامه به کلیات حسابداری دولتی که شامل اصول و فرضیات حسابداری و تعاریف اولیه، تقسیم بندی اعتبارات (هزینه ای، جاری، تملک، اختصاصی)، بودجه ریزی در ایران، تقسیم بندی مبانی حسابداری، (نقدی، تعهدی، نیمه تعهدی)، استانداردهای حسابداری، طبقه بندی فصول هزینه ها در بخش اعتبارات جاری اشاره کردند.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی حسابداری دولتی، اعتبارات هزینه ای

جلسه دوم کارگاه حسابداری دولتی، اعتبارات هزینه ای چهارشنبه مورخ ۱۶ آذر ماه ۱۴۰۱ از ساعت ۱۴-۱۸ توسط مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با تدریس آقای محمدزاده برگزار گردید. در ابتدای جلسه دوم کارگاه حسابداری دولتی موارد مربوط به نظام حسابداری بخش عمومی مطرح شد و در خصوص اهداف اصلی نظام حسابداری بخش عمومی که شامل کمک به بخش عمومی، تامین نیازهای اطلاعاتی، ایجاد بستر لازم جهت استخراج و محاسبه بهای تمام شده برنامه ها صحبت شد. در ادامه کلاس در خصوص ثبت های حسابداری از جمله ثبت ابلاغ بودجه، ثبت دریافت تنخواه گردان حسابداری از خزانه، ثبت تخصیص اعتبار هزینه ای، ثبت دریافت وجه و تسویه تنخواه گردان، ثبت دریافت وجه از محل اعتبارات اختصاصی مصوب، ثبت دریافت ابلاغ اعتبار و واریز وجوه ابلاغی و ... صحبت و مثال هایی از هر کدام بیان و توضیح داده شد.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

کارگاه آموزشی حسابداری دولتی، اعتبارات هزینه ای

جلسه سوم کلاس حسابداری دولتی، اعتبارات هزینه ای، دوشنبه مورخ ۲۱ آذر ماه ۱۴۰۱ از ساعت ۱۴-۱۸ توسط مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری با تدریس آقای محمدزاده برگزار گردید. ابتدای جلسه سوم به مرور ثبت های حسابداری گفته شده در جلسه قبل گذشت و مابقی ثبت های باقی مانده گفته شد. در ادامه کلاس در خصوص بستن حساب های دائمی و موقت در پایان سال مالی صحبت شد و نحوه پرشدن اجزای صورت های مالی که شامل صورت وضعیت مالی، صورت تغییرات در وضعیت مالی، گردش حساب تغییرات در ارزش خالص، صورت مقایسه بودجه و عملکرد و یادداشت های توضیحی هستند توضیح داده شد. در قسمت دوم کلاس حسابداری دولتی، آزمون جامع از تمامی موارد گفته شده در سه جلسه گرفته شد و ارزیابی های مربوطه انجام شد.



مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

جدول میانگین امتیازات بر مبنای شاخص های کلی ارزیابی مدرس ، ارزیابی برنامه ریزی و اجرا در ارزیابی ساختار و محتوای دوره امنیت اطلاعات و پدافند سایبری در سازمان

میانگین	
میانگین	سوال
4.72	قدرت انتقال مطلب و آشنایی با موضوع
4.61	بیان روشن اهداف دوره آموزشی
4.61	توانایی مدیریت و کنترل کلاس درس
4.67	میزان پاسخگویی به سوالات
4.74	میزان تسلط علمی به محتوای دوره
4.66	استفاده از رسانه های نوین آموزشی
4.7	کیفیت فضای مجازی و محل تشکیل کلاسها
4.72	نحوه اطلاع رسانی برگزاری دوره
4.7	شروع و خاتمه به موقع کلاس
4.72	تطابق زمان برگزاری دوره با زمان از پیش تعیین شده
4.7	نحوه برخورد کارکنان آموزش در پاسخگویی به فراگیران
4.62	همخوانی طول مدت دوره با محتوای آن
4.67	مشخص و در دسترس بودن اهداف و انتظارات آموزشی دوره مطالعه، انجام تکالیف، پروژه، کارگاه
4.65	میزان تناسب بین اهداف دوره و محتوای آموزش داده شده
4.63	میزان ارزیابی مدرس از فهم و استنباط فراگیران از مطالب آموزشی
4.69	متناسب بودن منابع آموزشی و کمک آموزشی معرفی شده با موضوع و محتوای دوره
4.69	میزان ارتباط موضوع دوره با واقعیت موجود در محیط کار

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستور العمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

جدول فراوانی سوالات بر مبنای امتیاز

جمعیت فراوانی سوال قدرت انتقال مطلب و آشنایی با موضوع بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
53	0	0	1	13	39	تعداد
100%	0%	0%	2%	25%	74%	درصد

جمعیت فراوانی سوال بیان روشن اهداف دوره آموزشی بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
51	0	0	1	18	32	تعداد
100%	0%	0%	2%	35%	63%	درصد

جمعیت فراوانی سوال توانایی مدیریت و کنترل کلاس درس بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
51	0	0	1	18	32	تعداد
100%	0%	0%	2%	35%	63%	درصد

جمعیت فراوانی سوال میزان پاسخگویی به سوالات بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
51	0	0	2	13	36	تعداد
100%	0%	0%	4%	25%	71%	درصد

جمعیت فراوانی سوال میزان تسلط علمی به محتوای دوره بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
50	0	0	1	11	38	تعداد
100%	0%	0%	2%	22%	76%	درصد

جمعیت فراوانی سوال استفاده از رسانه های نوین آموزشی بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
50	0	0	1	15	34	تعداد
100%	0%	0%	2%	30%	68%	درصد

جمعیت فراوانی سوال کیفیت فضای مجازی و محل تشکیل کلاسها بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
50	0	0	1	13	36	تعداد
100%	0%	0%	2%	26%	72%	درصد

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

ادامه جدول فراوانی سوالات بر مبنای امتیاز

جمعیت فراوانی سوال نحوه اطلاع رسانی برگزاری دوره بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	تعداد
50	0	0	2	10	38	تعداد
100%	0%	0%	4%	20%	76%	درصد

جمعیت فراوانی سوال شروع و خاتمه به موقع کلاس بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	تعداد
50	0	0	2	11	37	تعداد
100%	0%	0%	4%	22%	74%	درصد

جمعیت فراوانی سوال تطابق زمان برگزاری دوره با زمان از پیش تعیین شده بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	تعداد
50	0	0	1	12	37	تعداد
100%	0%	0%	2%	24%	74%	درصد

جمعیت فراوانی سوال نحوه برخورد کارکنان آموزش در پاسخگویی به فراگیران بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	تعداد
50	0	0	1	13	36	تعداد
100%	0%	0%	2%	26%	72%	درصد

جمعیت فراوانی سوال همخوانی طول مدت دوره با محتوای آن بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	تعداد
50	0	0	2	15	33	تعداد
100%	0%	0%	4%	30%	66%	درصد

جمعیت فراوانی سوال مشخص و در دسترس بودن اهداف و انتظارات آموزشی دوره مطالعه، انجام تکالیف، پروژه، کارگاه بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	تعداد
49	0	0	3	10	36	تعداد
100%	0%	0%	6%	20%	73%	درصد

جمعیت فراوانی سوال میزان تناسب بین اهداف دوره و محتوای آموزش داده شده بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	تعداد
49	0	0	3	11	35	تعداد
100%	0%	0%	6%	22%	71%	درصد

جمعیت فراوانی سوال میزان ارزیابی مدرس از فهم و استنباط فراگیران از مطالب آموزشی بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	تعداد
49	0	0	3	12	34	تعداد
100%	0%	0%	6%	24%	69%	درصد

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

ادامه جدول فراوانی سوالات بر مبنای امتیاز

جمعیت فراوانی سوال متناسب بودن منابع آموزشی و کمک آموزشی معرفی شده با موضوع و محتوای دوره بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
49	0	0	3	9	37	تعداد
100%	0%	0%	6%	18%	76%	درصد

جمعیت فراوانی سوال میزان ارتباط موضوع دوره با واقعیت موجود در محیط کار بر اساس امتیاز						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
49	0	0	1	13	35	تعداد
100%	0%	0%	2%	27%	71%	درصد

جدول فراوانی سوالات گروه ارزیابی مدرس						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
306	0	0	7	88	211	تعداد

جدول فراوانی سوالات گروه ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
250	0	0	7	59	184	تعداد

جدول فراوانی سوالات گروه ارزیابی ساختار و محتوای دوره						
جمع	بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
295	0	0	15	70	210	تعداد

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

جدول فراوانی سوالات بر مبنای جنسیت

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 1		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	29.00	54.72%
زن	24.00	45.28%
جمع	53.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 2		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	27.00	52.94%
زن	24.00	47.06%
جمع	51.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 3		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	27.00	52.94%
زن	24.00	47.06%
جمع	51.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 4		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	27.00	52.94%
زن	24.00	47.06%
جمع	51.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 5		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	26.00	52.00%
زن	24.00	48.00%
جمع	50.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 6		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	26.00	52.00%
زن	24.00	48.00%
جمع	50.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 7		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	26.00	52.00%
زن	24.00	48.00%
جمع	50.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 8		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	26.00	52.00%
زن	24.00	48.00%
جمع	50.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 9		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	26.00	52.00%
زن	24.00	48.00%
جمع	50.00	100%

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

ادامه جدول فراوانی سوالات بر مبنای جنسیت

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 10		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	26.00	52.00%
زن	24.00	48.00%
جمع	50.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 11		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	26.00	52.00%
زن	24.00	48.00%
جمع	50.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 12		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	26.00	52.00%
زن	24.00	48.00%
جمع	50.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 13		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	25.00	51.02%
زن	24.00	48.98%
جمع	49.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 14		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	25.00	51.02%
زن	24.00	48.98%
جمع	49.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 15		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	25.00	51.02%
زن	24.00	48.98%
جمع	49.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 16		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	25.00	51.02%
زن	24.00	48.98%
جمع	49.00	100%

جمعیت فراوانی ساده جنسیت سوال 17		
جنسیت	فراوانی مطلق	درصد فراوانی مطلق
مرد	25.00	51.02%
زن	24.00	48.98%
جمع	49.00	100%

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

شاخص آماری فرم های نظرسنجی

شاخص های آماری برای متغیرهای فرم ارزیابی	
متغیر	میانگین
ارزیابی مدرس	4.56
ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره	4.51
ارزیابی ساختار و محتوای دوره	4.37

کمترین امتیاز : ضعیف (۱) بیشترین امتیاز : عالی (۵)

شاخص های آماری برای متغیرهای فرم ارزیابی	
متغیر	واریانس
ارزیابی مدرس	0.00145
ارزیابی برنامه ریزی و اجرای دوره	0.00009
ارزیابی ساختار و محتوای دوره	0.00003

مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آذر ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان

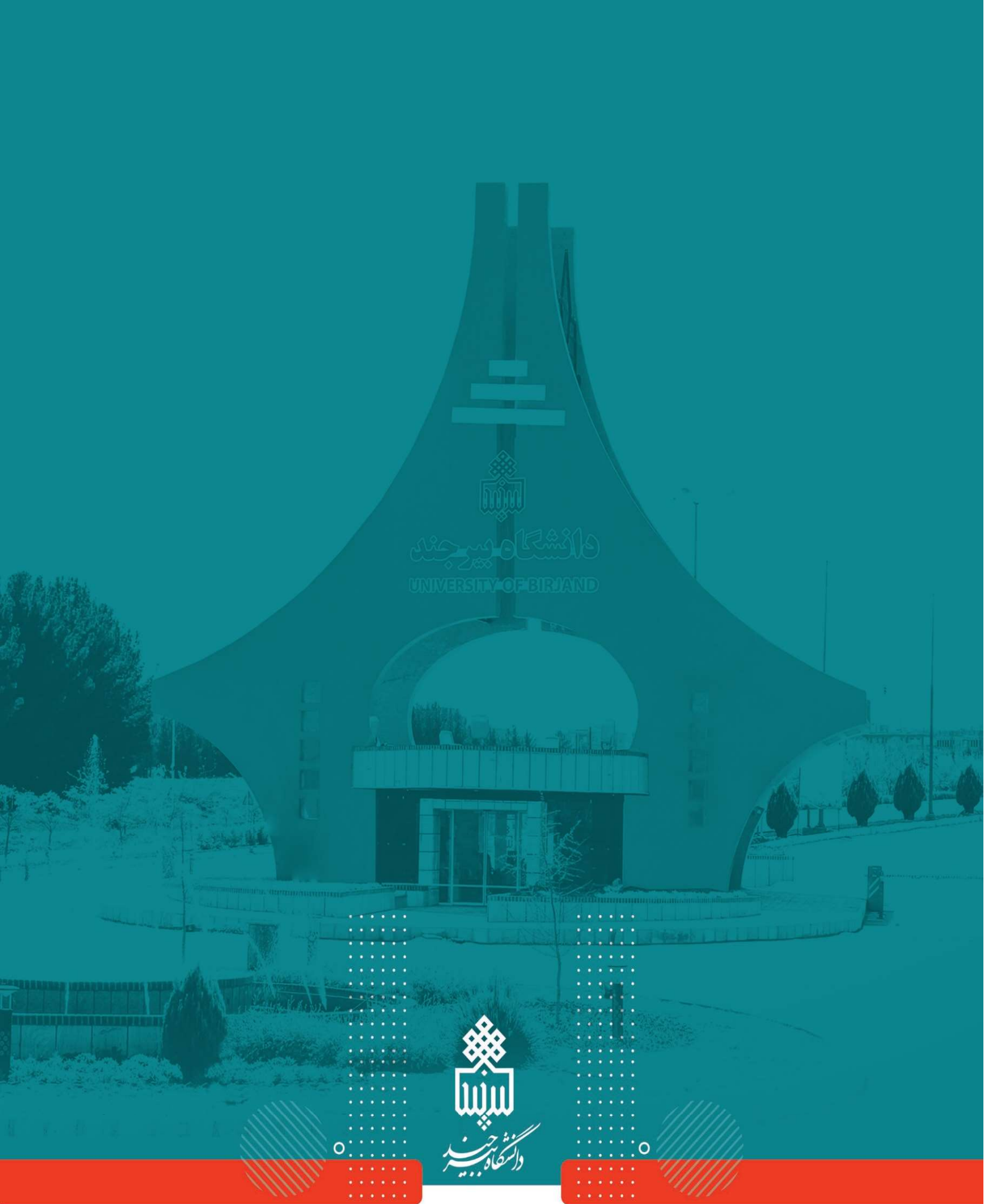
نمودار تحلیل دوره امنیت اطلاعات و پدافند سایبری در سازمان

۱- ارزیابی مدرس

۲- ارزیابی برنامه ریزی و اجرا

۳- ارزیابی ساختار و محتوای دوره





مدیریت برنامه، بودجه و تحول اداری

مهر تا آبان ماه ۱۴۰۱ با استناد به آیین نامه و دستورالعمل اجرایی

گزارش سه ماهه کارگاه‌های آموزش حضوری و مجازی کارکنان دانشگاه بیرجند